

T.C
LAPSEKİ KAYMAKAMLIĞI
EROL ÇARMIKLI ANADOLU LİSESİ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->					
	1. KAT	2. KAT	BAHÇE	BODRUM-ZEMİN KAT	NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI
Pazartesi	İ.CEYHAN	S.MERMER	M.ÖZKAN	M.BEKTAŞ H.ATAŞER	D.ELVEREN
Salı	S.CEYLAN	A.YERLİ	O.YERLİ	D.YİĞİT	D.ELVEREN
Çarşamba	T.EYÜPOĞLU	B.NALBANT E.TOPAL	E.KELEN	B.GENÇ	D.ELVEREN
Perşembe	A.SUR F.YEŞİLYURT	A.ŞENOL	S.ÖZTÜRK	S.TOY	D.ELVEREN
Cuma	M.BOZKURT	N.ERENCAN	A.AKTAŞ	M.ÖNDER	D.ELVEREN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Taşımali araçlarla gelen öğrencilerin takibi ile yakından ilgilenmek, Taşımali araç takip çizelgesini ilgililere imzalatmak ve çizelgeyi imzalamak.
- 9- Taşımali araçlarla gelen öğrencilerin öğle yemekleri sırasında kontrollerini sağlamak.

05.02.2024
Abdullah YAVUZ
Okul Müdürü